**EJÉRCITO ARGENTINO**“2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional”

 Liceo Militar General San Martín

Contenidos de Ingreso para 1er año nivel secundario ciclo lectivo 2017.

 ***Área: Lengua Extranjera – Inglés***

* Presente simple del verbo to be y acciones. Adverbios de frecuencia. Presente Continuo. Frases adverbiales correspondientes.
* Pronombres interrogativos: who/what/where/ why/ how old/how y sus compuestos/when/whose.
* Pronombres personales. Adjetivos posesivos y pronombres posesivos. Adjetivos demostrativos.
* Sustantivos contables e incontables. Some/any/no/much/many/a lot/a few/a little
* Instrucciones y órdenes. Modo imperativo.
* Can./can’t. Must/Mustn’t/Should/shouldn’t. Have to/don’t have to.
* “Going to” future. Presente Continuo para planes futuros. “Will” para predicciones, decisiones y promesas.
* Comparativo y superlativo de adjetivos.
* Pasado simple del verbo to be y verbos regulares e irregulares. Frases adverbiales pasado. Pasado Continúo.
* Too+ adjectivo (+ infinitivo). (Not) +adjetivo+enough (+ infinitivo).
* Adverbios. A bit, quite, very, really + adjetivo.
* Presente Perfecto simple. Just/already/yet/ever/never.
* Artículos.

 ***Área: Prácticas del lenguaje*.**

* Comprensión lectora de textos literarios y no literarios.
* Reconocimiento de tipos textuales.
* Reconocimiento de géneros literarios y no literarios.
* Producción textual (respuestas de cuestionario sobre texto literario y no literario, reescritura de oraciones, reescritura de finales).
* Clasificación de palabras desde lo morfológico y semántico.
* Reconocimiento de los constituyentes de la oración simple.
* Ortografía y signos de puntuación en la producción textual.
* Coherencia y cohesión en la producción textual. Tipos de narradores.

 ***Área: Informática.***

* **Componentes de la computadora**.

Concepto de Hardware y Software.

Tipos de software.

Windows: Paint, bloc de notas, Explorador de Windows. Carpetas: crear, copiar, borrar

Operar archivos: crear, guardar y abrir archivos. Copiar, Cortar y Pegar.

Periféricos: definición y clasificación

* **Graficadores:**

Paint: barra de herramientas, edición de gráficos, copiar, pegar y mover figuras

* **Procesadores de texto**:

Procesador de textos Word

Procesador de texto nivel básico: descripción de pantalla. Caracteres del teclado, Comandos de los menú Archivo y Edición. Utilización de la ayuda.

Crear, guardar, recuperar documentos

Formatos de fuente

Formatos de párrafo.

Diseño de página

Utilización del comando de impresión.

* **Presentaciones multimediales**:

PowerPoint

Insertar imágenes, autoformas, WordArt, videos, sonidos, etc. a la diapositiva

Dar formato y animación a los diferentes objetos. Diseño de diapositivas: Transición entre las diapositivas. Vistas. Presentaciones lineales y con hipervínculos

 ***Área: Matemática.***

* **Números y operaciones**:

 Números naturales .Números primos y compuestos. Criterios de divisibilidad. Máximo común divisor y mínimo común múltiplos. Operaciones y ecuaciones con números naturales.

Fracciones: fracciones equivalentes, representaciones, simplificación. Operaciones y ecuaciones con fracciones no negativas.

Números decimales: operaciones con expresiones decimales exactas.

* **Proporcionalidad**

 Proporcionalidad directa e inversa. Porcentaje. Problemas.

* **Ángulos**

Sistema sexagesimal para medir ángulos .Ángulos cóncavos y convexos. Clasificación de ángulos convexos. Ángulos complementarios y suplementarios. Ángulos consecutivos. Ángulos adyacentes y opuestos por el vértice.

* **Figuras:**

Polígonos: clasificación y construcción, Polígonos regulares. Triángulos y cuadriláteros clasificación según los lados y según los ángulos .Propiedades .Circunferencia, círculo y figuras circulares.

* **Perímetro , superficie y unidades de tiempo**

 Unidades de longitud, de superficie y de tiempo. Perímetro y superficie de figuras.

* **Resolución de Problemas**

Problemas de aplicación de todas las unidades temáticas anteriores: interpretación, estrategia para la resolución y validación de resultados.

IMPORTANTE

**DÍA Y HORARIO DE LOS EXÁMENES INTELECTUALES**

Martes 01 de noviembre de 2016:

08:00 hs Matemática.

10:00 hs Informática.

Miércoles 03 de noviembre de 2016:

08:00 hs Prácticas del Lenguaje.

10:00 hs Inglés.

**ELEMENTOS NECESARIOS**

* Cartuchera completa con lápiz negro, lapicera, regla, goma, colores, fibras o biromes de colores.
* Elementos de geometría.
* Calculadora.
* Hojas para realizar las actividades propuestas.

**CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA**

**Puntualidad:** Concurrir con por lo menos veinte minutos de anticipación al horario fijado para el inicio.

**Presentación personal:**

**Las aspirantes femeninas** con pollera (hasta la mitad de la rodilla) o pantalón de vestir (las dos prendas antes mencionadas **NO** deben ser ajustadas al cuerpo), camisa, zapatos, cabello peinado acorde a la ocasión, sin accesorios (pulseras ni punta en las uñas ni cara).

**Los aspirantes masculinos** con traje de calle o en su defecto con pantalón de vestir, camisa, zapatos, cabello peinado y acorde a la ocasión.

**RESULTADOS**

Las devoluciones de los resultados de los exámenes académicos se realizarán el día 18 de noviembre de 2016, a las 10:00hs en el salón de actos del Instituto.